

【パーソナリティ診断】 FAX 申込書

HP

お申込み日 平成 年 月 日

■ 診断の流れ

- ① FAX 申込書をピーエムシーへ FAX
- ② 申込書に記載の担当者のメールアドレスに診断用紙を送信→必要人数分印刷して対象者へ実施
- ③ 記入した診断用紙を任意の方法（FAX・郵送・メール添付等）でピーエムシーへ送付
- ④ 申込書に記載の担当者のメールアドレスにパスワードを付けてデータ添付送信
※パスワードは、下記電話番号で設定（例:0256-47-3686 → 0256473686）
- ⑤ データを印刷し、職員に対する支援に活用

一般企業の方
も
OKです！

■ ご利用人数をご記入ください

商品名	価格（税別）	申込数
パーソナリティ診断	1名 400円	名様分

■ お客様情報をご記入ください

会社名 (法人名)	(フリガナ)	施設名 <small>※一般企業の方は不要</small>	(フリガナ)
お届け先 住所	〒		
ご連絡先 担当者名	(フリガナ)	部署/役職	
メールアドレス	※連絡は主にメールとなります。間違いの無いように必ずご記入ください！		
ご連絡先 TEL		FAX	
請求先 (請求書送付先)	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> その他 ()		
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> 銀行振込	備考欄	その他、ご要望・ご連絡事項がございましたらご記入ください

お申込み注意事項

1. 診断用紙や結果などのご連絡は主にメールとなりますので、メールアドレスを必ず、正確にご記入ください。
2. お客様のご都合による返品・交換はご遠慮願います。 3. 診断結果には、個人情報保護のためパスワードを設定いたします。
4. 診断結果送信時に請求書を一緒に添付。翌月末日までにお支払いください。

【弊社記入欄】	受付日	受付担当者	発送日	発送担当者
---------	-----	-------	-----	-------